

„ERP-System – Analyse und Dokumentation von Geschäftsprozessen“

Im Rahmen des Praxissemesters erhalten Sie abteilungsübergreifende Einblicke in die Prozesse an drei Standorten der MBO-Gruppe – Oppenweiler, Bielefeld und Porto. Sie analysieren und dokumentieren dabei die entsprechenden Geschäftsprozesse. Die erhobenen Daten dienen als Grundlage für die Erstellung eines Lastenheftes zur Auswahl und Implementierung eines ERP-Systems.

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Erfassen, Analysieren und Dokumentieren von Prozessen der Bereiche Einkauf und Arbeitsvorbereitung, Vertrieb, Service, Lager und Montage
- Durchführung von Interviews und Workshops
- Ausarbeitung der Ergebnisse einschließlich grafischer Aufbereitung der Arbeitsabläufe
- Unterstützung bei der Ausarbeitung einer Schwachstellenanalyse sowie einer Soll-Konzeptionierung für zukünftige Prozesse

Ihr Profil

- Laufendes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft/Ingenieurwesen, Informatik oder vergleichbarer Studiengang
- Kenntnisse in der Vorgehensweise und Erstellung von Prozessen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Word, Excel und PowerPoint
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Analytische und zielorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Begeisterungsfähigkeit und Teamgeist

Arbeitsorte

- Oppenweiler, Bielefeld (Deutschland) und Porto (Portugal)

Beginn

- Ab sofort

Dauer

- 3-6 Monate



Hightech von Weltruf

Seit über 50 Jahren ist die MBO-Gruppe zuverlässiger Partner für Druckereien und Buchbindereien. Die Gruppe entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige Maschinen für die Weiterverarbeitung von Digital- und Offsetdruck sowie für Mailing-, Pharma- und Sonderanwendungen.

Der Hauptsitz des Unternehmens ist in Oppenweiler bei Stuttgart. Weitere Standorte befinden sich in Portugal, Frankreich, USA und China. Die 100-prozentige Tochtergesellschaft Herzog+Heymann hat ihren Sitz in Bielefeld.

www.mbo-folder.com

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, aktuellem Leistungsnachweis und relevanten Zeugnissen bitte per E-Mail an Herrn Berthold Zinth: bewerbung@mbo-folder.com

Hinweise zur Datenverarbeitung im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung unter https://www.mbo-folder.com/privacy/_Datenschutz.html